

# 平成28年度工賃（賃金）実績報告記入要領

## 1 調査内容

- (1) 対象事業  
就労継続支援A型
- (2) 対象期間  
平成28年度（平成28年4月から平成29年3月）  
ただし、年度途中で事業を開始した場合は、開始月から平成29年3月まで
- (3) 報告事項  
平成28年度工賃（賃金）実績報告 …（様式1）

## 2 工賃（賃金）実績報告の記載にあたって

- (1) 定員については、平成28年度4月1日現在の定員を記入すること。ただし、平成28年度中に事業開始した場合は、開始時の定員数を記入すること。
- (2) 工賃（賃金）支払対象者延人数については、各月の工賃（賃金）支払対象者の総数を記入すること。  
(例) 工賃(賃金)支払対象者が、4月45人、5月50人、…3月50人の場合  
45+50+…+50と計算すること。
- (3) 工賃（賃金）支払対象延時間数については、工賃（賃金）支払対象者の年間労働時間の総数を記入すること。

(例) 年間労働時間数の集計方法

区分	4月1日	4月2日	…	3月30日	3月31日	計
Aさん	6	6	…	6	0	1,200
Bさん	6	6	…	4	6	1,011
Cさん	4	6	…	4	6	815
…	…	…	…	…	…	…
計	114	98	…	120	111	18,876

- (4) 月途中からの利用開始者及び月途中での利用終了者にかかる当該月の工賃（賃金）及び利用日数は、算定から除外することができる。
- (5) 工賃（賃金）とは、工賃、賃金、給与、手当、賞与その他名称を問わず、事業者が利用者に支払うすべてのものをいう。
- (6) 多機能型事業所は、就労継続支援A型のみ記入すること。ただし、今回の調査対象外となる就労継続支援B型、生活介護、自立訓練等の実績については記載しないこと。
- (7) 従たる事業所は、主たる事業所と分けて回答すること。なお、事業所名が主たる事業所と同一の場合は、「<事業所名>（従）」のように記入すること。
- (8) 目標工賃（賃金）について、設定している目標額を年度ごとに記入すること。なお、設定していない年度については、「—」と記入すること。