

## 名古屋市地域生活支援拠点事業補助金交付要綱

### (趣旨)

第1条 地域生活支援拠点事業補助金（以下「補助金」という。）については、予算の範囲内においてこれを行うこととし、名古屋市補助金等交付規則(平成17年名古屋市規則第187号)の定めによるほか、この要綱の定めるところによる。

### (目的)

第2条 この補助金は、名古屋市地域生活支援拠点事業実施要綱（以下「実施要綱」という。）第6条第2項の規定により登録された拠点事業所（以下「登録拠点事業所」という。）に対し、実施要綱第2条第2項第2号及び第3号に定める緊急時の受け入れ・対応や体験の機会・場の提供の機能を実施するために要する経費を交付することにより、障害者等の地域での生活を支援することを目的とする。

### (補助対象事業者)

第3条 この要綱の定める補助金の対象となる事業者は、登録拠点事業所の運営を行う者とする。

### (補助対象事業)

第4条 この要綱の定める補助金の対象となる事業（以下「補助対象事業」という。）は、次の各号に規定する事業とする。また、その利用者は本市の支給決定を受ける者とし、詳細は別に定める。

- (1) 実施要綱第2条第4項第1号に規定するお助けショートステイ
- (2) 実施要綱第2条第4項第2号に規定するお試しグループホーム

### (お助けショートステイ)

第5条 前条第1号に規定する事業内容は、次の各号に規定するものとする。

#### (1) 内容

登録拠点事業所において、短期入所の居室1床を緊急利用用として空床確保し、緊急に短期入所の利用が必要な者の受け入れを行う。

#### (2) 事前登録

緊急時の受け入れを円滑に行うため、実施要綱第2条第4項第3号に規定する地域連携コーディネート事業を受託する障害者基幹相談支援センター（以下「基幹センター」という。）等と連携して、緊急受け入れの可能性のある方について、本人等の同意を得た上で、住所氏名などの基本情報や、短期入所の利用にあたって注意が必要な点、医療情報などを事前に面接等により把握し、登録を行う。また、必要に応じて登録情報を更新する。

#### (3) 利用対象者等

基幹センターからの連絡等により、緊急時の受け入れの必要があると判断された

場合、短期入所において受け入れを行う。なお、前号に規定する事前登録がない場合にあっても、原則受け入れを行う。受け入れ期間は、原則 2 週間以内とする。

ここでいう緊急時とは、申込日からおおむね 1 週間以内に、短期入所での支援を受けることが必要な場合をいう。

(お試しグループホーム)

第 6 条 第 4 条第 2 号に規定する事業内容は、次の各号に規定するものとする。

(1) 内容

登録拠点事業所において、地域移行や親元からの自立等に当たって、地域生活の体験事業を行うため、共同生活援助の居室 1 床を体験利用用として確保し、基幹センター及び一般相談支援事業所等と連携して、利用者の受け入れを行う。

受け入れにあたっては、体験にかかる目標や期間、留意事項等を定めた計画を作成し、受け入れ後には、計画の達成度や今後の課題等の整理を行う。

(2) 利用対象者等

体験利用の対象者は、次の事例等に該当する本市の共同生活援助（体験型）の支給決定を受ける者とし、体験期間は支給決定期間内かつ 1 回の利用につき 30 日以内とする。

ア 施設に入所中の方

イ 精神科病床におおむね 1 年以上入院している方

ウ 親元から共同生活援助や一人暮らしへの移行を検討したい方 等

(補助額)

第 7 条 補助金の交付額は、別表に定める補助単価に、補助対象事業ごとに実績の数を乗じて得た額の計とする。

(交付申請)

第 8 条 補助金の交付を受けようとする事業者（以下「申請事業者」という。）は、名古屋市地域生活支援拠点事業補助金交付申請書（第 1 号様式）に次に掲げる書類を添えて、事業開始前までに市長に提出しなければならない。

(1) 交付申請内訳書（別紙 1）

(2) 事業計画書（別紙 2）

(交付決定及び支払い)

第 9 条 市長は、前条の規定による申請を受理し、その内容を審査し適当と認めるときは、交付決定を行い、名古屋市地域生活支援拠点事業補助金交付決定通知書（第 2 号様式）により申請事業者に通知するものとする。

2 市長は、前項により決定した補助金について、原則、年 4 回（4 月、6 月、10 月、12 月（以下「支払月」という。））概算払いにて支払うことができるものとする。

(変更交付申請及び決定)

第10条 前条第1項の規定により交付決定を受けた事業者（以下「決定事業者」という。）は、交付決定後の事業の変更等により、補助額の変更が生じる場合は、名古屋市地域生活支援拠点事業補助金変更交付申請書（第3号様式）を市長に提出するものとする。

- 2 市長は、前項の規定による変更申請を受理し、その内容を審査し適当と認めたときは、変更交付決定を行い、名古屋市地域生活支援拠点事業補助金変更交付決定通知書（第4号様式）により変更交付を申請した者に通知するものとする。

(申請の取下げ)

第11条 決定事業者は、当該決定の通知に係る補助金の交付の決定の内容又はこれに付された条件に不服があるときは、この通知を受領した日から起算して15日以内に申請を取り下げることができる。

- 2 前項に定める取下げは、その理由を記載した書面により行わなければならない。

(実績報告及び精算)

第12条 決定事業者は、当該補助金に係る事業完了後（事業を中止又は廃止した場合も含む。）20日以内に名古屋市地域生活支援拠点事業補助金実績報告書（第5号様式）を市長に提出し、精算を行うものとする。

- 2 決定事業者は、前項の規定により精算した結果、精算残金が生じた場合は、別に指定する日までに市長に返納しなければならない。

(使途)

第13条 補助金は、決定事業者が適切に補助対象事業を実施するための事業経費に充てるものとする。

(取消し及び返還)

第14条 市長は、補助金の交付を受けた者が次の各号のいずれかに該当すると認めるときは、交付決定の全部若しくは一部を取り消し、又は既に交付した補助金の全部若しくは一部の返還を求めることができる。

- (1) 虚偽その他不正な手段により、補助金の交付決定又は交付を受けたことが明らかになったとき。
- (2) 補助金の執行状況が不適當であるとき。

(報告等)

第15条 決定事業者は、次の各号に規定する期間の実績について、当該期間の終期が属する月の翌月20日までに、名古屋市地域生活支援拠点事業実施状況報告書（第6号様式）により市長に報告しなければならない。

- (1) 第1期 4月1日から6月30日まで

- (2) 第2期 7月1日から9月30日まで
- (3) 第3期 10月1日から12月31日まで
- (4) 第4期 1月1日から3月31日まで

2 市長は、決定事業者に対し、当該補助金にかかる事業について、前項に定めるもののほか報告又は資料の提出を求め、実地について調査し、又はその結果に基づいて必要な措置を講ずべきことを求めることができる。

(書類の整備及び保存)

第16条 決定事業者は、当該補助事業に関する経理及び利用状況を明確にし、補助金の交付決定を受けた翌年度から5年間関係帳簿及び証拠書類を整備保存しなければならない。

(委任)

第17条 この要綱に定めるもののほか、この要綱の施行に際し必要な事項は、別に定めるものとする。

附 則

- 1 この要綱は、平成30年4月1日から施行する。
- 2 実施要綱附則第3条の規定により読み替えを行う場合、この要綱の第6条第1項第1号の「共同生活援助の居室1床を体験利用用として確保」は「短期入所1床を体験利用用として利用」と読み替え、同項第2号アに規定する者については同条の事業の対象者としなないこととする。

## 別 表

補助対象事業		補助単価
お助け ショートステイ	緊急時受入体制 確保	1,542,000円/年
	事前登録	13,000円/人
	緊急時短期入所 利用者受入	6,000円/日
お試しグループホーム		体験受入1回につき 利用前調整13,000円 利用後評価13,000円

注 補助対象期間が1年に満たない場合の緊急時受入体制確保の補助単価は、補助単価を12で除して得た額に補助対象月数（月の途中で廃止若しくは休止した場合、当該月は算入しない。）を乗じて得た額（円未満切り捨て）とする。