

## 愛知県社会福祉大会被顕彰候補者推薦書等の作成における注意

### 〔一般的事項〕

- 1 推薦調書等の作成基準日は平成30年10月30日現在とし、特に氏名は略字を用いず、戸籍に従って正確に記入および入力してください。ただし、パソコンで表示できない旧字体については、データ上「\*」で表記いただき、紙提出の際に手書きで補記してください。(1月未満の端数日は切捨てとします。)
- 2 「第66回愛知県社会福祉大会顕彰種別・推薦事務取扱区分一覧表」の該当するもの(○印)についても平成30年10月30日現在としてください。(所管施設等)
- 3 推薦調書等の「推薦(内申)者」欄は、記入・押印しないでください。

### 〔推薦事務取扱区分等〕

- 4 ボランティア活動者の推薦は、「その他」区分で対応します。

### 〔知事表彰〕

- 5 ボランティア活動者の知事表彰については、別途機会が与えられていますので対象から除外されています(知事感謝は対象となります)。

### 〔知事感謝〕

- 6 母子自立支援員は、「その他」で対象になります。
- 7 推薦書の賞罰欄には、県社協会長感謝および県共募会長感謝の受賞歴を必ず記入してください。

### 〔県社協会長表彰〕

- 8 内申書の「既往における表彰欄」には、県社協会長感謝、県知事感謝の表彰歴を必ず記入してください。
- 9 各種ホームヘルパーについては、社会福祉施設・団体からの推薦となります。

### 〔県社協会長感謝〕

- 10 保育所職員の県社協会長感謝については、社会福祉施設・団体からの推薦となります。
- 11 各種ホームヘルパーについては、社会福祉施設・団体からの推薦となります。

### 〔その他〕

- 12 推薦後、内容に変更が生じた場合は、直ちに障害者支援課(TEL972-2558)まで連絡してください。

提出物

区分	提出物	書類	データ	備考
県知事	様式第1 表彰候補者推薦書 (表彰状:民生委員・児童委員等)	要	要	
	様式第3 表彰候補者推薦書 (感謝状:民生委員・児童委員等)	要	要	
	旧字体等確認表	要		旧字体等がある場合のみ
県社協	様式3, 5 愛知県社会福祉協議会会長 表彰候補者内申書	要	要	
	様式7, 12 愛知県社会福祉協議会会長 感謝状贈呈候補者推薦書	要	要	