

推薦書

☆事務局使用欄

☐ 社 ☐ 人	No.	No.
受付No.		

※の項目は必ずご記入ください。

記入日 2019 年 月 日

推薦者	ふりがな							
	※氏名							
	団体の場合の ご担当者名							
	ふりがな							
	※住所又は 団体所在地							
	※連絡先 電話番号	(☐ 自宅 ☐ 勤務先 ☐ 携帯)	連絡可能時間	～				
	e-mail:			FAX				
※推薦者から見た候補者との関係								
※ 推薦募集をお知りになったきっかけは？ 該当するものに○をつけて下さい。								
1. 新聞() 2. Web サイト 3. 当財団からの DM 4. その他()								
候補者	ふりがな					性別(個人の場合)		
	※氏名 又は団体名					男・女		
	※候補者が団体の場合、こちらには団体名のみをご記入ください							
	個人の場合	生年月日	西暦	年	月	日	年齢	歳
	勤務先または職業(個人の場合)							
	ふりがな			ふりがな				
	団体の場合 代表者名			団体の場合の ご担当者名				
	ふりがな							
	※住所又は 団体所在地							
	※連絡先 電話番号			(☐ 自宅 ☐ 勤務先 ☐ 携帯)	連絡可能時間			
e-mail:			FAX					
URL:								
【別添資料】(有・無)			【表彰歴】					
(資料を送付される際は、こちらにご記入ください。 例:活動写真**2枚:新聞記事**2枚 等)								

◎詳しくは功績書にお書きください。

◎個人情報につきましては、適切に管理し、この利用目的以外に第三者への提供や開示は致しません。

功績書

☆事務局使用欄

☐ 社 ☐ 人	No.	No.
受付No.		

◎候補者の功績を詳しくお書きください。

記入日 2019 年 月 日

※候補者名：

※【功績内容】 こちらには、候補者がどのような活動をされているのかをお書き下さい。
(●いつ頃からどのようなこと(何)をされていますか ●活動のきっかけは ●経過 ●成果 などを含めてお書き下さい。)

ありがとうございました。
書ききれない場合は、別紙にお書き添えください。(用紙はコピーでも可)