

〔令和2年度〕障害児（通所）給付費体制等変更確認書

年

月

添付4

（あて先）名古屋市長

届出者 所在地
 (法人) 事業者名
 代表者名

印

このことについて、関係書類を添えて以下のとおり届け出ます。

事業所名		事業所番号(10桁)	
事業所所在地		指定の種別	主たる障害児
		<input type="checkbox"/> 児発 <input type="checkbox"/> 放デイ <input type="checkbox"/> 保育訪問 <input type="checkbox"/> 居宅型	<input type="checkbox"/> 定め無し <input type="checkbox"/> 重心児

令和2年4月に

児発区分Ⅱ かつ 放デイ区分2を算定する場合で、その他の加算体制に変更がない場合 →	①へ
児発区分Ⅰ または 放デイ区分1を算定する場合(昨年度と区分が変わらない場合を含む) →	②へ

↓
 令和2年4月に算定する障害児(通所)給付費体制等について、空欄に○をつけること
 (福祉・介護職員処遇改善(特別)加算及び福祉介護職員等処遇改善加算は別途要申請)

①-1	令和2年3月時点からの加算変更なし(かつ児発区分Ⅱかつ放デイ区分2で)【人員等変更なし】
①-2	令和2年3月時点からの加算変更なし(かつ児発区分Ⅱかつ放デイ区分2で)【人員等変更あり】
給付費体制(加算等の内容)に変更あり。(昨年度と区分が変わらない場合を含む。) (例)新たな加算算定、加算終了、減算発生、加算区分の変更等がある。 【注意】職員配置変更により加算が算定できなくなっていないかどうか確認すること。	
②-1	令和2年3月時点からの加算変更あり(児発区分Ⅰまたは放デイ区分1を算定する場合(ただしR2.5.1以降指定の場合で報酬区分変更時期でない場合を除く)を含む)【人員等変更なし】
②-2	令和2年3月時点からの加算変更あり(児発区分Ⅰまたは放デイ区分1を算定する場合を含む)【人員等変更あり】

↓
 上記○をつけた番号に応じて提出書類を確認し、下記空欄に○をつけること

提出書類 (下記の順番に揃え①～⑧のインデックスを貼付して提出してください)	①-1	①-2	②-1	②-2
① 障害児(通所)給付費体制等変更確認書(当確認書)				
② 児童指導員等人員チェックシート				
③ 従業者の勤務の体制及び勤務形態一覧表(令和2年4月のもの)				
④ 平成31年度勤務実績一覧表				
⑤ 障害児(通所)給付費算定に係る体制等に関する届出書	/	/		
⑥ 障害児(通所)給付費の算定に係る体制等状況一覧表	/	/		
⑦ 各種加算にかかる加算届出書、添付書類等(資格者証等)	/	/		
⑧ 指定障害児通所支援事業者変更届出書(第15号様式の3)添付書類(資格者証等(⑦で提出の場合は不要))	/	/	/	

※令和2年5月1日の加算届も令和2年4月15日(水)が締切(消印有効)になっております。提出期限を過ぎますと、6月以降の算定になりますのでご注意ください。

※加算届出書や添付書類等についての詳細は、ウェルネットなごやをご覧ください。

※様式が改正された書類もありますので、必ず最新の様式をウェルネットなごやからダウンロードしてください。

※資格者証等の原本の写しを提出される場合は、原本証明をお忘れなくお願いします。

※昨年度から引き続き児発で区分Ⅰ(小学校入学前の児童7割以上)、放デイで区分1(区分1対象児5割以上)を算定する場合は、区分に変更が無い場合でも②を選択し、⑤⑥⑦を提出してください。提出がない場合は低い区分での算定となります。

担当者氏名		電話		FAX	
-------	--	----	--	-----	--