

記入例(1)

従業者の勤務の体制及び勤務形態一覧表(予定・実績表)(令和3年4月分)

管理者がサービス提供責任者等を兼務する場合は、従事時間を分けること(管理者は原則2分の1以上)

Main table with columns for job type (e.g., 居宅介護, 重度訪問介護), employee name, and weekly hours (1st to 5th week). Includes a 'Total' column for the 4-week period.

変形労働時間制を採用している場合は「有」に○を付け、( )と下段に必要事項を記入する。第5週まで勤務時間を記載し「4週の合計」欄には第5週までの合計を記入する。

新規の場合は指定月以降3月間の推計数を記載してください。

居宅介護に従事しない場合は「×」を記入

15分⇒0.25、30分⇒0.5で入力

変更・更新の場合、提出月の前月までの3月分を記載... 対象職種: 全職種 労基届出日: H26.8.1

Summary table with columns for 'Service provision time', 'Number of employees', and 'Number of users'. Includes sub-tables for 'Service provision time' and 'Employee count'.

注1) 本表は、居宅介護、重度訪問介護、同行援護、行動援護及び移動支援事業所について作成してください。注2) 指定申請変更届等で本市へ提出する際は、予定欄のみ※6のとおり時間数を記入してください。

474時間÷168時間=2.821...小数点第2位以下切捨て→2.8