

介護給付費等算定に係る体制等に関する届出書

記入例

令和3年4月15日

(あて先) 名古屋市長

実際に書類を提出する日付を記載する。

届出者所在地 (法人) 名古屋市中区三の丸三丁目1番1号

事業者名称 社会福祉法人あいち

代表者の職名 理事長 及び氏名 ○○ ○○

法人の住所・名称を記載する。

このことについて、関係書類を添えて以下のとおり届け出る。法人名ではなく、事業所名称を記載する。

Table with columns: 事業所の名称, 事業所番号, サービスの種類, 異動年月日, 異動項目 (変更前/変更後), 関係書類. Includes callouts for specific entries like '訪問介護あいち' and '令和3年4月1日'.

- 注1 この届出書は「異動年月日」が異なる異動項目については、別葉で作成してください。
注2 「異動の内容」欄は、異動項目について、変更の前後の内容を具体的に記載してください。
注3 「異動項目」欄は、(別紙1)「介護給付費等の算定に係る体制等状況一覧表」に掲げる項目を記載してください。
注4 各年度の4月に提出する場合で、人員の体制や加算等の状況に変更がない場合は「異動年月日」「異動項目」及び「変更前」の欄は記入せず、「変更後」の欄に「変更なし」と記載してください。

4月1日付で運営規程(サービス提供職員の員数のみ)の変更に係る変更届出書(第4号様式)を提出する必要がある場合、次の欄に記入することにより、変更届出書の提出を省略することができます。(4月1日付以外の変更については下欄の記入は不要)

Flowchart and table for '4月1日付の変更届出書の提出がありますか'. Includes decision points for 'あり' (yes) and 'ない' (no), and a table for '変更前' and '変更後' employee counts. Includes callouts for '不備等がある場合にご連絡しますので必ず記入してください。' and '変更する直接処遇職員等の異動内容を記入してください。'