

令和4年度「個別支援計画」作成および運用に関する研修会

■ Aコース：期間限定配信講義コース

【配信講義のみ】

■ Bコース：期間限定配信講義 + オンライン型演習コース

【配信講義とZoomによるオンライン研修】

実 施 要 項（受講申込方法）

- 1. 目的** 個別支援計画に対する考え方、手法などを検討し、より利用者に寄り添った個別支援計画が作成され、利用者の個性に合わせた計画が作成されることにより、より豊かな日常生活をおくることができるようになることを目的としています。
※令和4年度の本研修会は、昨年度に引き続き、新型コロナウイルス感染症拡大防止の対策として、オンライン研修（配信講義含む）といたします。
- 2. 主催** 全国障害者総合福祉センター（戸山サンライズ）※厚生労働省委託事業
〒162-0052 東京都新宿区戸山1-22-1
Tel 03-3204-3611 Fax 03-3232-3621
- 3. 開催日（各コース）**
■ Aコース：期間限定配信講義コース（Youtubeチャンネル）※配信講義のみ
視聴可能期間：令和4年11月14日（月）～12月4日（日）

■ Bコース：期間限定配信講義（Youtubeチャンネル）+ オンライン型演習コース
＜課程1＞期間限定配信講義（Youtubeチャンネル）
視聴可能期間：令和4年11月14日（月）～12月4日（日）
＜課程2＞オンライン型演習（ニーズ整理シートの作成～個別支援計画の作成）
開催日：令和4年12月3日（土）
＜課程3＞オンライン型演習（個別支援計画の作成と講評）
開催日：令和4年12月4日（日）
※カリキュラム、時間等詳細は別紙1のとおり
※課程2・3はZoomによるオンライン研修です。
- 4. 対象者** 各事業所の個別支援計画作成担当者及びサービス管理責任者などで、現在、個別支援計画の作成および運用に関わっている方
- 5. 定員**
■ Aコース：期間限定配信講義コース（Youtubeチャンネル）
300名

■ Bコース：期間限定配信講義（Youtubeチャンネル）+ オンライン型演習コース
30名 ※応募者多数の場合は抽選とさせていただきます。
- 6. 申込方法** 戸山サンライズHP内の研修会のページからオンラインでお申込みください。
※下記のQRコードからもお申込み可能です。



7. 事前準備
- Aコース
 - ・動画が視聴可能なパソコン等端末のご用意をお願いします。
 - Bコース
 - ・パソコン（マイク、カメラ付きが必須）
※タブレットでは機能が不十分なので、パソコンの使用を必須とします。
 - ・※受講者1名につき1端末（パソコン）での参加となります。1施設・事業所から複数名お申込みの場合は個々のメールアドレスをご用意ください。（1アドレス複数人受講は不可）
 - ・Zoomが使用できるインターネット接続環境
（フリーWi-Fiは繋がらない可能性が高いため、使用しないようお願いします）
 - ・Zoom（Web会議ツール）アプリのインストール。
※Zoomの操作につきましては、戸山サンライズのHPで研修会のページに「Zoomの操作方法」を掲載しています
8. 修了証明 Bコースの全課程修了者（研修会修了後アンケート回答者）には修了証書を授与（郵送）します。Aコースの方には授与しません。
9. 申込締切 **令和4年10月21日（金）必着** ※応募者多数の場合は抽選とさせていただきます。
10. 受講決定 10月26日（水）頃から受講決定通知をメールにて送信します。
※受講決定後も事務局からの連絡はメールにてお送りしますので、定期的にメールチェックをしてください。
11. 研修費
- Aコース： 5,000円
 - Bコース： 12,000円
12. お振込先 受講が決定（メールで通知）しましたら、振込先を通知いたします。
13. キャンセル
- Aコース：期間限定配信講義コース
 - ・11月10日（木）までにキャンセルの連絡をされた方は全額5000円（振込手数料を引いた額）を返金致します。
 - ※11月11日（金）以降のキャンセルによる返金は承りません。
 - Bコース：期間限定配信講義 + オンライン型演習コース
 - ・11月30日（水）までにキャンセルの連絡をされた方は受講費から5000円差し引いた額の7000円（振込手数料を引いた額）を返金致します。
 - ※12月1日（木）以降のキャンセルによる返金は承りません。
- Aコース・Bコースそれぞれキャンセルの際は、当センターHPの令和4年度研修会のページにキャンセル申請フォーム (Googleフォーム)を用意していますので、必要事項を入力の上送信してください。また、研修費を振り込まれた方でキャンセルする方は、キャンセル申請フォーム内に振り込み名義と研修費振り込み日を入力してください。（返金は令和5年1月中旬頃になります）
14. 注意事項
- Aコース・Bコース
 - ・配信講義動画の視聴は、受講者ご本人に限定します。
 - ・配信講義動画の録画、録音、静止画でのキャプチャ取得等は禁止します。
 - Bコース
 - ・諸事情により、当日不参加となった場合でも、後日配信動画、音声配信等の対応は致しかねますので、ご了承ください。
 - ・講義、演習中は常時ビデオをONでの受講をお願いします。（休憩時はOFFにしてください結構です）
 - ・講義のレコーディング（録画・録音）はご遠慮下さい。
 - ・なるべく静かな環境で参加をお願いいたします。
 - ・途中退席、欠席の無いようお願いいたします。
 - ・研修当日の配信動画、カリキュラム内容・教材・配布資料の無断転用・複製を禁じます。

【別紙1】

令和4年度「個別支援計画」作成および運用に関する研修会

■Aコース：期間限定配信講義コース（配信講義のみ）【11月14日（月）～12月4日（日）】

■Bコース：〈課程1〉期間限定配信講義【11月14日（月）～12月4日（日）】＋〈課程2・3〉オンライン型演習コース【12月3日（土）・12月4日（日）】
日 程 表

■Aコース 配信講義・■Bコース〈課程1〉配信講義【Aコース・Bコース共通 期間限定配信：11月14日（月）～12月4日（日）】

テーマ	内 容
【配信講義①】 本研修会の意図するところ～本人中心の支援計画～ 講師：小田島 明 氏	本研修会の意図と本人中心の支援計画の理念と意義について学ぶ。
【配信講義②】 個別支援計画作成の現状と課題の整理 講師：武田 康晴 氏	望む暮らし（アウトカム）の実現のための計画に必要な様々な情報の整理と課題について。アセスメントからサービス等利用計画、個別支援計画作成に至るまでの一連のプロセスについて事例を通して学ぶ。
【配信講義③】 障害のある人の意思決定とその支援 講師：笠原 千絵 氏	本人にとって意義のある計画作成とは？本人の意思・希望を尊重するニーズと意思決定支援について学ぶ。また、障害のある人と取り組んだインクルーシブリサーチをもとに作成した様々なツールを紹介する。
【配信講義④】 ニーズ構造の理解と個別支援計画 講師：松尾 浩久 氏	「本人が真に求めているもの」という本人ニーズの構造と探求のプロセス、また本人中心の「サービス等利用計画」と「個別支援計画」について学ぶ。

■Bコース〈課程2〉12月3日（土）オンライン型演習【ニーズ整理シートの作成～個別支援計画の作成】

※当日までに事前課題の事例とアセスメントシートを読み込んでおく。

講義時間	テーマ	内 容
9:20～9:30 (10分)	事務局連絡	オリエンテーション（8:50頃からZoomの入室は可能です）
9:30～9:45 (15分)	演習ガイダンス	講師紹介と演習ガイダンス（事例概要の読み合わせを含む）
9:45～10:15 (30分)	アイスブレイク	グループ内で自己紹介と役割分担。アイスブレイクも兼ねて対象者の本人像を話し合い、簡単にまとめる。
10:15～10:30 (15分)	ニーズ整理の説明	「対象者が真に求めているもの」という自己実現ニーズの構造と探求のプロセスを学ぶ。
10:30～11:30 (60分)	セッション1 ニーズ整理① 望み・ストレンクス・現状	ニーズ整理シートの①望み、②ストレンクス、③現状について記入 ・記入方法について解説 ・グループで記入（グループドキュメント使用） ・グループディスカッション（ブレイクアウトルーム） 10:30～10:45（15分） 個人ワーク 10:45～11:05（20分） 望み 11:05～11:15（10分） ストレンクス 11:15～11:30（15分） 現状
11:30～11:40		小休憩（10分）
11:40～12:35 (55分)	セッション2 ニーズ整理② 本人のニーズ	ニーズ整理シートの④本人のニーズについて記入 ・記入方法について解説 ・グループで記入（グループドキュメント使用） ・グループディスカッション（ブレイクアウトルーム） ・12:35までにグループで作成したニーズ整理表を纏める。 11:40～11:50（10分） 説明 11:50～12:00（10分） 望みから現状の確認 12:00～12:20（20分） 本人のニーズ検討 12:20～12:35（15分） もう一度全体の検討・シート完成
12:35～13:25		昼休憩（50分）希望される方は昼食後にグループで交流（フリートーク可）
13:25～14:05 (40分)	セッション3 グループ発表とコメント	各グループのニーズ整理表の発表と講師コメント。 （発表5分・コメント15分）×2グループ
14:05～14:35 (30分)	セッション4 ニーズ整理表の修正と目標	ニーズ整理表を修正する。（前半の15分、講師が各グループを回る）
14:35～14:45		小休憩（10分）
14:45～15:00 (15分)	演習ガイダンス	グループワーク（個別支援計画の作成）に関する解説
15:00～15:50 (50分)	セッション5 個別支援計画の作成①	グループワークにより個別支援計画を作成 ・セッション3を踏まえニーズ整理シートを修正 ・ニーズ整理シートを踏まえ個別支援計画を作成 望み・ストレンクス 長期・短期目標
15:50～16:00 (10分)	ミニ報告	各グループの、計画作成の進捗具合における報告
16:00～16:10		小休憩（10分）
16:10～17:20 (70分)	セッション6 個別支援計画の作成② （続き）	17:20までにグループで作成した個別支援計画書を纏める。 16:10～16:20（10分） 前半部分の確認 16:20～17:00（40分） 個別支援内容・留意事項 17:00～17:20（20分） 全体の見直し・シート完成
17:20～17:30 (10分)	事務局連絡	Googleフォームを使って質問を受け付ける。（2日目の午前9時まで）2日目のガイダンス後、Zoom退出

■Bコース〈課程3〉12月4日（日）オンライン型演習【個別支援計画の作成と講評】

講義時間	テーマ	内 容
9:25～9:30 (5分)	事務局連絡	オリエンテーション（9:00頃からZoomの入室は可能です） 質問の締切
9:30～11:10 (100分)	セッション7 グループ発表と 講師によるコメント	各講師によるコメントにより個別支援計画作成のポイント整理 ・各グループで作成した個別支援計画の発表 ・グループワークにより作成した個別支援計画の講評 ・個別支援計画の各項目に関するポイント ・グループディスカッションの論点を提供
11:10～11:20		小休憩（10分）
11:20～11:50 (30分)	セッション8 個別支援計画の修正	各グループ（ブレイクアウトルーム）で個別支援計画作成のポイント整理 ・セッション7を踏まえて意見交換 ・各グループの個別支援計画をブラッシュアップ ・本人中心の個別支援計画について意見交換
11:50～12:20 (30分)	セッション9 講師による総括と 質問コーナー	各講師による研修全体の総括コメント ・グループディスカッションの報告と共有 ・本人中心の個別支援計画作成に関するコメント ・研修全体に関する総括 ・質疑応答（全体・個別）
12:20～12:30 (10分)	事務局連絡	修了後、事務局よりアンケートのお願い/Zoom退出

※上記の予定カリキュラムは都合により変更する場合があります。