

別 紙

【厚生労働省 令和4年度障害者総合福祉推進事業】

「就労系障害福祉サービスの利用者の支援ニーズ等の実態把握等に関する調査研究」 事業所調査 記入要領

この度、本調査にご協力いただきありがとうございます。お忙しいところ誠に恐縮ではございますが、本記入要領をご一読いただき、各帳票に記入・回答くださいますようお願い申し上げます。

1 帳票の種類

- ① 事業所票【WEB調査】：下記の URL またはQRコードからアクセスし回答
- ② ケース票【Excel 調査】：添付の Excel ファイルに記入し、事務局へメールで提出

2 各帳票の記入・回答方法

いずれの帳票も、特に断りがない場合、令和4年9月1日時点の状況をご記入ください。

① 事業所票【WEB調査】

- 回答は、事業所の管理者またはサービス管理責任者の方をお願いします。
 - ・ 事業所の統括や全体的な支援方針等の決定に携わっていらっしゃる方にご回答をお願いいたします。
- 入力は、最後まで一度をお願いします。
 - ・ Web アンケートシステムの制約から、ブラウザの戻るボタンは使用しないでください。
 - ・ 一時保存する場合は画面上部の「一時保存」ボタンを押し、表示される再開用 URL を保存してください。
 - ・ 再開用 URL を紛失された場合は最初からの入力となります。
- 画面の表示にあわせて、順番に入力してください。
 - ・ 画面の表示にあわせてご回答ください。1つのみ選択、数値で入力、自由記述などの項目があります。
- 最終設問Q23にて、利用者向け調査への協力可否についての回答をお願いします。
 - ・ 今回調査終了後、利用者ご本人に回答いただく利用者向け調査を令和4年11月に予定しています。
 - ・ 調査の趣旨に鑑み、ぜひご協力くださいますようお願い申し上げます。
- 最後に「送信」ボタンを押していただき完了です。
- 調査 URL

<https://form.qooker.jp/Q/ja/22mhshurou/enq/>



② ケース票【Excel 調査】

- 前述の利用者向け調査について、やむを得ない事情によりご協力が難しい場合を除き、作成いただきます。

- 貴事業所と利用契約のある全利用者について記入してください。
 - ・ 3の作業で採番した ID 順(001, 002, 003...)に、番号に対応する利用者の情報を1列に1人ずつ記載する形で、貴事業所利用者全員分の情報をご記入ください。
- 記入した Excel ファイルは、電子メールで事務局までお送りください。

3 利用者「ID管理票(事業所保管)」の作成と保管のお願い

- ・ 前述の利用者向け調査について、やむを得ない事情によりご協力が難しい場合を除き、作成いただきます。
- ・ 貴事業所の利用者全員について、IDを順に 001, 002, 003...と採番し、利用者名を紐づけた「ID 管理票(事業所保管)」Excel を作成し保管してください。
- ・ 作成いただいた Excel ファイルは、**提出不要**です。
- ・ この帳票は、利用者向け調査実施時に事業所内で対象利用者を判別するために使用するほか、弊社からの問い合わせ時に活用いただく場合があります。
- ・ 本事業終了時点である令和5年3月末まで、貴事業所において厳重に保管いただき、その後は貴事業所において安全に処分いただくようお願いいたします。

4 利用者向け調査(令和4年11月実施予定)へのご協力のお願い

- ・ 今回調査終了後、就労系障害福祉サービスを現在利用している方に対し、利用者ご本人に回答いただく利用者向け調査を令和4年11月に予定しています。
- ・ 2で作成・提出いただいたすべての「② ケース票」を一覧化し、調査対象者の無作為抽出を行います。
- ・ 対象利用者数は、1事業所当たり5名以内を予定しており、1事業所の利用者全員が対象となることはありません。
- ・ 調査対象利用者がいらっしゃる事業所宛てに、利用者IDを付番した利用者調査の調査票等一式を郵送させていただきます。
- ・ 調査票等一式を受領した事業所におかれましては、利用者ご本人に調査の趣旨や内容をご説明いただき、ご本人の同意が得られる場合に、必要に応じて記入補助いただき、回答にご協力ください。
- ・ 利用者調査では、紙面または WEB のいずれか、ご本人が実施しやすい方法で回答いただくことを想定しています。