

【マルシェ出店】募集要項

目的 工賃・賃金向上の販路拡大支援の一環として、民間団体が運営する「マルシェ※」への出店希望事業所を募集します。

開催概要 ウェルジョブなごや名義で出店していただきます。

- ・ 出店可能日は、スケジュールを参照のこと
- ・ 各回とも公募制／先着順にて出店事業所を決定する
- ・ 各回の出店事業所数は、1テント毎4事業所まで
※応募が、2事業所に満たない場合は応相談、5事業所以上の場合は6又は8事業所で出店可能
- ・ 何らかの事情により、単独出店希望の場合は応相談
- ・ 原則、応募は半期で最大5回まで
- ・ 出店料、備品レンタルなどの必要経費（キャンセル料含）は参加事業所で按分負担する
- ・ 出店当日の運営にウェルジョブなごやは参加しないため、参加事業所の責任の下で行うこと

応募方法 **申込フォーム**よりお申し込みください。
Q&AはウェルジョブHPをご覧ください。



<https://onl.tw/B7KLMwh>

出店条件 ・ ウェルジョブなごやHPに施設掲載があること
・ 商品は、事業所で作ったオリジナル品であること（**エシカルマルシェは、仕入商品も可**）
・ 出店決定後、**出店者会議**及び**ディスプレイ検討会**へ参加すること

費用 ・ 出店料及び経費の負担分は、各マルシェ**開催場所・出店数**による

注意事項 出店決定後の参加辞退は、速やかにウェルジョブと他の出店事業所へ連絡してください。
尚、参加辞退となっても、必要経費(出店料・経費)は負担していただきます。

フロー

① 出店日のご案内

- ・ ウェルジョブなごやHP等でご案内いたします。
予定は変更となる可能性がありますのでウェルジョブなごやHPにて**最新の情報をご確認ください**。

② 出店応募

- ・ **申込フォーム**より参加希望日を選んで応募してください。

③ (主催者宛)出店申込

- ・ 申込め切後、ウェルジョブ名義にて各マルシェ主催者に出店申し込みをいたします。
※各事業所には、今後のスケジュール等を**メール**にてお知らせします。
【メール添付書類】
①販売商品リスト
②マルシェ注意事項説明書等(下記【持ち物】欄記載の書類)

④ 出店確定案内

- ・ 出店確定(興正寺-前月21日・久屋エシカル-前月25日)後、改めて、ご連絡いたします。

⑤ 出店者会議

- ・ 出店事業所は必ずウェルジョブなごや事務所へお集まりください。
マルシェ当日の役割・販売準備等打ち合わせていただきます。
【持ち物】
①主催者発行注意事項又は要項・ウェルジョブ発行募集要項(興正寺の場合→)及びマルシェ出店規約
②販売商品リスト(商品情報と担当者名・連絡先携帯番号も記載済のもの)

⑥ ディスプレイ検討会

- ・ 販売予定の商品等をご持参の上、ウェルジョブなごや事務所へお集まりください。
当日のディスプレイを検討します。
<持ち物>
①販売商品リスト
②販売予定商品

⑦ マルシェ出店

- ・ 各参加事業所にて当日の運営をお願いいたします。

開催場所・費用等
<p>【サロン・ド・マルシェ】</p> <p>出店料：(物販)会員価格 ¥ 2,500 ビジター価格 ¥ 3,000 ※飲食等別途料金設定有り</p> <p>経費：¥3,000 (テント、おもり4個、机(60cm×90cm×高さ70cm)×2台)</p> <p>開催地：名古屋市昭和区八事本町78 八事興正寺</p> <p>開催時間：10:00～15:00</p> <p>出店事業所数：1テント毎4事業所まで(2事業所に満たない場合は応相談)</p>
<p>【エシカル・ツキイチ・マルシェ】</p> <p>出店料： ¥ 2,000</p> <p>経費：¥3,000 (テント、おもり4個 (机無しの為、各事業所で準備))</p> <p>開催地：名古屋市中区久屋大通公園 シバフヒロバ 又は テレビトーヒロバ ※確定し次第告知予定</p> <p>開催時間：10:00～16:00</p> <p>出店事業所数：1テント毎4事業所まで(2事業所に満たない場合は応相談)</p>

開催日程	出店日	参加〆切	出店者会議 16:00～17:00	ディスプレイ検討会 15:00～17:00	
4月	エシカルマルシェ	4/16(日)	3/16(木)	3/28(火)	4/11(火)
	サロンドマルシェ	4/21(金)			
5月	サロンドマルシェ	5/21(日)	4/12(水)	4/25(火)	5/8(火)
6月	エシカルマルシェ	6/18(日)	5/17(水)	5/30(火)	6/6(火)
	サロンドマルシェ	6/21(水)			
7月	エシカルマルシェ	7/16(日)	6/19(月)	6/27(火)	7/11(火)
	サロンドマルシェ	7/21(金)			
8月	サロンドマルシェ	8/21(月)	7/19(水)	8/1(火)	8/8(火)
9月	エシカルマルシェ	9/17(日)	8/17(木)	8/29(火)	9/12(火)
	サロンドマルシェ	9/21(木)			

当日の役割分担

役割	内容	担当
1 商品持ち込み	当日の朝、現地へ商品の搬入	全員
2 朝礼		販売責任者
3 テント設営	テントの設営	全員
4 ディスプレイ	商品出し・セッティング	任意
5 販売	販売	
6 集計	売上金の集計と分配	
7 夕礼		販売責任者
8 片付け	商品の片付け	全員
9 撤収	テント片付け	
10 売上報告	当日、売上(アンケート含む)を主催者へ報告	各事業所より
	終了後 3日以内 に、[販売商品リスト一覧]売上等入力の上、ウェルジョブへ提出	

※サロン・ド・マルシェ <https://www.marche-nagoya.com/>

エシカルツキイチマルシェ <https://rhp.nagoya/event/entry-242.html>