

従業者の勤務の体制及び勤務形態一覧表(予定・実績表) (令和5年4月分)

管理者がサービス提供責任者等を兼務する場合は、従事時間を分けること(管理者は原則2分の1以上)

Main table with columns for job type (e.g., Home Care, Mobility Support), employee name, and weekly hours (Week 1-5). Includes summary rows for '管理者' and 'サービス提供責任者'.

変形労働時間制を採用している場合は「有」に○を付け、( )と下段に必要事項を記入する。第5週まで勤務時間を記載し「4週の合計」欄には第5週までの合計を記入する。

新規の場合は指定月以降3月間の推計数を記載してください。居室介護に従事しない場合は「×」を記入

15分=0.25、30分=0.5で入力

Summary table with columns for '利用者数', 'サービス提供時間', '従業者数', and '従業者の員数'. Includes a calculation for '0.4' based on the ratio of service time to total hours.

注1) 本表は、居室介護、重度訪問介護、同行援護、行動援護及び移動支援事業所について作成してください。注2) 指定申請変更届等で本市へ提出する際は、予定欄のみ※6のとおり時間数を記入してください。注3) 「勤務形態」欄は、①常勤・専従、②常勤・兼務、③非常勤・専従、④非常勤・兼務のいずれかを記号で記載するものとし、職種ごとにこの順でまとめて記載してください。

474時間÷168時間=2.821...小数点第2位以下切捨て→2.8