

実践研修の受講に係る実務経験（OJT）に関する届出について

（2年以上⇒6月以上）

実践研修をOJT「6月以上」の期間で受講するために、個別支援計画作成の業務に従事する者（以下「基礎研修修了者」という。）を事業所に配置する場合、以下のとおり届出をしてください。

なお、本届出は実践研修を受講する際に必要となるため、必ず写しを保管してください。

1 届出書類

① 変更届出書（第15号様式の3）

・12「運営規程」に○をつける

・（変更後）に

「名古屋 太郎 （基礎研修修了者） を配置

配置期間（予定）：令和○年○月○日～令和○年○月○日」と記載

② 運営規程

第4条（職員の職種、員数及び職務の内容）にその旨を記載

（例1 基礎研修修了者を追加で児童発達支援管理責任者として配置する場合）

児童発達支援管理責任者 2人（常勤職員 2人）うち基礎研修修了者1人

（例2 基礎研修修了者を児童指導員等として配置する場合）

児童指導員又は保育士 2人以上（うち常勤職員1人以上）うち基礎研修修了者1人

③ 勤務形態一覧表（参考様式5）※配置した月分のみでよい

「職種」にその旨を記載

（例1 基礎研修修了者を追加で児童発達支援管理責任者として配置する場合）

児童発達支援管理責任者 （基礎研修修了者）

（例2 基礎研修修了者を児童指導員等として配置する場合）

児童指導員 （基礎研修修了者）

④ 基礎研修修了証

⑤ 実務経験証明書（実務経験によっては資格証も）

※基礎研修受講開始時に既に児童発達支援管理責任者の実務経験を満たしていることが分かるもの

2 提出期限

変更が生じた日から10日以内

3 提出先

名古屋市役所子ども青少年局子育て支援部子ども福祉課子ども発達支援担当