

## 名古屋市障害児（者）日中一時受入事業給付費の請求について

以下のとおりとしますので、ご対応をお願いいたします。

- 要領様式について、令和6年4月1日付で改正します。
  - ・具体的には、第1号様式「名古屋市障害児（者）日中一時受入事業給付費請求書」及び第2号様式「名古屋市障害児（者）日中一時受入事業給付費請求明細書」の一部を改正しており、第3号様式については従前のものから変更ありません。
  - ・新様式のデータについては、ウェルネットなごやへ掲載およびメールにて送付いたします。
  - ・今後、新様式での請求書等の作成にあたっては、エクセルデータに直接入力する方法によりお願いいたします。
  - ・今回の様式の改正内容については、事前の事業者様へのヒアリングで事業者システムでの入力事例が少数であったことから、事業者システムへの反映を行っておりません。事業者システムによる入力を行っている事業者様は引き続き従前の様式でも使用可となっておりますが、順次新様式での作成（エクセル入力）をいただきますようお願いいたします。

- 請求書等の提出について

### **令和6年3月提供分（4月請求分）まで**

従前の様式のままで結構です。

提出方法についても、書面にて郵送又は持参によることとします。

### **令和6年4月提供分（5月請求分）から**

新様式にて作成をお願いします。

提出方法については、原則としてウェブ上での電子データによる提出とします。

※事務手続き上難しい場合は、従前のおり郵送等による書面での提出でも受け付けます。

⇒電子データによる請求方法は別紙

# 名古屋市日中一時受入事業 請求書電子申請方法

URL

<https://ttzk.graffer.jp/city-nagoya/smart-apply/apply-procedure-alias/nagoya-nicchuichizi>

QRコードはこちら



# URLまたはQRコードを読み取って請求用ページにアクセスする。

**名古屋市日中一時受入事業給付費の請求について**

入力の状況 0%

名古屋市の「名古屋市日中一時受入事業給付費の請求について」のオンライン申請ページです。

名古屋市中一時受入事業給付費の請求について  
名古屋市における日中一時受入事業にかかる給付費の請求手続きを行うものです。

**ログインして申請に進む**

ログインしていただく、申請の一時保存ができるようになります。

または

**メールを認証して申請に進む**

**新規アカウント登録**

Grafferアカウント規約  プライバシーポリシー  をお読みのうえ、同意してログインしてください。

Googleでログイン

LINEでログイン

でログイン

えてください

ズIDでログインする

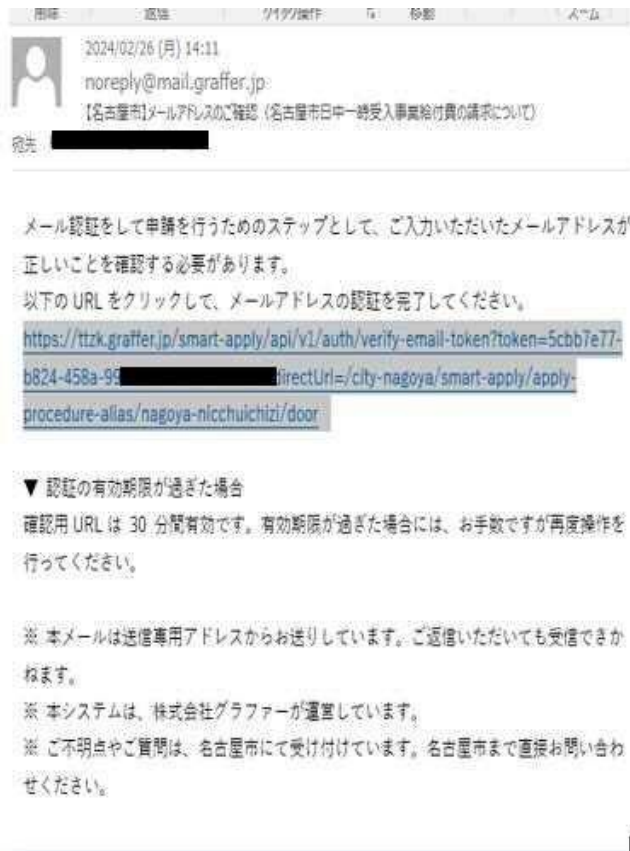
お持ちでない方

書の一時保存や申請履歴の確認ができます。アカウント登録は無料です。

アカウントを作成することで、過去の申請情報を引き継いで再度申請を行うことができます。申請内容に修正が生じ、差し戻しになった場合も、アカウント登録があれば、一部を修正し再度申請するのみで手間を省くことができます。

いずれかを  
選択

# 「メールで認証」とした場合、以下のようなメールが届くので、URLよりアクセスする。



「利用規約に同意する」  
にチェックを入れ、  
「申請に進む」を  
クリック。

入力状況 0%

---

名古屋市の「名古屋市日中一時受入事業給付費の請求について」のオンライン申請ページです。

**名古屋市日中一時受入事業給付費の請求について**  
名古屋市における日中一時受入事業にかかる給付費の請求手続きを行うものです。

**利用規約をご確認ください**

[利用規約](#)  に同意して、申請に進んでください。

利用規約に同意する 必須

申請に進む

入力フォームへ必要事項を入力していく。法人名は法人番号により検索することも可。

## 入力フォーム

### 申請者の情報

法人を検索して自動入力する

法人名または法人番号で検索

全国

法人名 必須

正確な法人名称を「全角」で記載してください。(例) 株式会社NAGOYAかいご

法人名 (カナ) 必須

法人名称のフリガナを記載してください。

郵便番号 必須

事業所ではなく、法人所在地の郵便番号を入力してください。ハイフンなしの半角7桁で入力し

## 全て入力する。

法人名 必須

正確な法人名称を「全角」で記載してください。(例) 株式会社NAGOYAかいご

株式会社なごや日中一時サービス

法人名 (カナ) 必須

法人名称のフリガナを記載してください。

カブシキガイシャナゴヤニッチュウイチジサービス

郵便番号 必須

事業所ではなく、法人所在地の郵便番号を入力してください。ハイフンなしの半角7桁で入力してください。

4608508

郵便番号から住所を入力

「郵便番号から住所を入力」を押すと、住所の一部が自動入力されます。

本店所在地 必須

建物名、号室まで正確に入力してください。(例) 名古屋市中区三の丸三丁目1番1号 三の丸ビル1階101号室

名古屋市中区三の丸三丁目1番1号 三の丸ビル1階101号室

法人情報の入力がすべて完了したら、「次へ進む」をクリック。  
つぎは「事業所情報」の入力を行う(事業所の名称及び事業所番号)。  
入力が完了したら「次へ進む」をクリック。

電話番号 必須

日中に連絡が取れる電話番号を入力してください

0529722560



メールアドレス 自動入力

担当者で連絡がとれるメールアドレスを入力してください。

██████@██████.jp



連絡担当者名 必須

請求内容に確認が必要な際に連絡することがあるため、担当者の氏名を入力してください

介護 次郎



次へ進む

< 申請の概要等の確認に戻る

名古屋市日中一時受入事業給付費の請求について

入力の状況

40%

入力フォーム

日中一時受入事業所 事業所情報の入力

事業所の名称 必須

事業所の名称を入力してください。

(間にスペースは入れないでください。)

なごやの家



日中一時受入事業所番号 必須

登録通知に記載された、236からはじまる10桁の日中一時受入事業所番号を入力してください。

2365432100



次へ進む

つぎに実際の請求内容の入力および請求書・明細書・実績記録票データのアップロードを行う。

## 入力フォーム

### 名古屋市障害児（者）日中一時受入事業給付費請求書

提供年月 必須

日中一時受入事業を提供した月を選択してください。



①提供年月の入力（カレンダーから月を選択）

請求金額 必須

利用者負担分を除いた名古屋市への請求金額につ  
（注）金額は請求書の金額と必ず一致しているか

< 2024年（令和6年） 2月 >

1月	2月	3月
4月	5月	6月
7月	8月	9月
10月	11月	12月

要領様式 第1号様式 請求書 必須

要領様式 第1号様式（請求書）をExcelファイル  
（1）ファイル名は「請求書（事業所名）」としてください。  
（2）パスワードの設定などは行わないでください。



ファイルを選択…

②当月の名古屋市への請求金額を入力。（請求書の金額と一致）



提供年月 必須

日中一時受入事業を提供した月を選択してください。

2024/04



請求金額 必須

利用者負担分を除いた名古屋市への請求金額について記載してください。

(注) 金額は請求書の金額と必ず一致しているか確認してください。

217804



要領様式 第1号様式 請求書 必須

要領様式 第1号様式（請求書）をExcelファイル形式（xlsx）にて添付してください。

(1) ファイル名は「請求書（事業所名）」としてください。

(2) パスワードの設定などは行わないでください。



ファイルを選択…

請求書（なごやの家）.xlsx



削除

次へ進む

完了したら「次へ進む」

## 要領様式 第1号様式 請求書のデータをアップロードする。

①「ファイルを選択」をクリック。

②請求書のエクセルデータが保存されているフォルダから、該当のデータを添付する。


ファイル名は「請求書(事業所名)」としてください！

## 入力フォーム

### 名古屋市障害児（者）日中一時受入事業給付費請求明細書

#### 要領様式 第2号様式 明細書 必須


- (1) 要領様式 第2号様式（明細書）をExcelファイル形式（xlsx）にて添付してください。
- (2) 複数枚ある場合は、各シートを一つのエクセルファイルにまとめてください。
- (3) ファイル名は「明細書（事業所名）」としてください。
- (4) パスワードの設定やシートの保護は行わないでください。

 ファイルを選択…

明細書 (なごやの家) .xlsx   削除

#### 要領様式 第3号様式 実績記録票（写） 必須

- (1) 第3号様式「名古屋市障害児（者）日中一時受入事業提供実績記録票」について、利用者または保護者のから提供内容について押印やサインなど確認を受けたものをスキャナで読み込み、添付してください。（ファイル形式はj.pegまたはpdfもしくはzipに限ります。）
- (2) 複数枚ある場合は、一つのファイルにまとめてください。
- (3) パスワードの設定やシートの保護は行わないでください。

 ファイルを選択…

実績記録票 (なごやの家) .xlsx   削除

## ①明細書のアップロード


複数名利用者の明細がある場合は、利用者明細書ごとにシートを分け、一つのエクセルファイルにまとめてください。



(第2号様式)

名古屋市障害児(者)日中一時受入事業給付費請求明細書

令和	6	年	4	月分
受給者証番号	0000111111	事業者	住所 (所在地)	名古屋市中区三の丸三丁目1-1
支給決定障害者 氏名	名古屋 太郎		名称	株式会社なごや日中一時サービス
支給決定に係る 障害児氏名	名古屋 一太郎		代表者 職・氏名	代表取締役 健福 ハナコ
サービス内容				
名古屋太郎	東海花子	愛知次郎	〇〇〇〇	△△△△


- (2) 複数枚ある場合は、各シートを一つのエクセルファイルにまとめてください。
- (3) ファイル名は「明細書（事業所名）」としてください。
- (4) パスワードの設定やシートの保護は行わないでください。

 ファイルを選択…

明細書（なごやの家）.xlsx   削除

### 要領様式 第3号様式 実績記録票（写） 必須

- (1) 第3号様式「名古屋市障害児（者）日中一時受入事業提供実績記録票」について、利用者または保護者のから提供内容について押印やサインなど確認を受けたものをスキャナで読み込み、添付してください。（ファイル形式はj.pegまたはpdfもしくはzipに限ります。）
- (2) 複数枚ある場合は、一つのファイルにまとめてください。
- (3) パスワードの設定やシートの保護は行わないでください。

 ファイルを選択…

実績記録票（なごやの家）.pdf   削除

次へ進む

完了したら「次へ進む」

< 戻る

## ②実績記録票のアップロード

自己負担のある利用者様で、他事業所の利用がある場合は、上限管理結果票または利用負担額表の写しも添付してください。

複数枚ある場合は、ひとつのPDFもしくはjpegのファイルにまとめるか、

zipファイルにまとめてアップロードしてください。



申請内容を確認  
画面にて

申請内容を十分  
ご確認ください。

内容に不備が  
あった場合は差  
し戻しとなるので、  
取下げ、再度申  
請が必要となり  
ます。

名古屋市 電子申請サービス

名古屋市中一時的受入事業給付費の請求について

入力の状況 100%

### 申請内容の確認

#### 申請者の情報

申請者の種別 <small>必須</small>	
法人	<a href="#">編集</a>
法人名 <small>必須</small>	
株式会社なごや日中一時サービス	<a href="#">編集</a>
法人名(カナ) <small>必須</small>	
カブシキガイシャナゴヤニッチュウイチサービス	<a href="#">編集</a>
郵便番号 <small>必須</small>	
4608508	<a href="#">編集</a>
本店所在地 <small>必須</small>	
愛知県名古屋市中区三の丸三丁目1番1号 三の丸ビル1階101号室	<a href="#">編集</a>
法人代表者名 <small>必須</small>	
代表取締役 健福 ハナコ	<a href="#">編集</a>
電話番号 <small>必須</small>	
0529722560	<a href="#">編集</a>
メールアドレス <small>自動入力</small>	
k.nagata.36@city.nagoya.lg.jp	
連絡担当者名 <small>必須</small>	
介護 次郎	<a href="#">編集</a>

### 日中一時受入事業所 事業所情報の入力

事業所の名称 <small>必須</small>	<a href="#">編集</a>
なごやの家	
日中一時受入事業所番号 <small>必須</small>	<a href="#">編集</a>
2365432100	

### 名古屋市障害児(者)日中一時受入事業給付費請求書

提供年月 <small>必須</small>	<a href="#">編集</a>
2024-04	
請求金額 <small>必須</small>	<a href="#">編集</a>
217804	
書類様式 第1号様式 請求書 <small>必須</small>	<a href="#">編集</a>
請求書_(なごやの家)_.xlsx	<a href="#">編集</a>

### 名古屋市障害児(者)日中一時受入事業給付費請求明細書

書類様式 第2号様式 明細書 <small>必須</small>	<a href="#">編集</a>
明細書_(なごやの家)_.xlsx	<a href="#">編集</a>
書類様式 第3号様式 実績記録票(写) <small>必須</small>	<a href="#">編集</a>
実績記録票_(なごやの家)_.pdf	<a href="#">編集</a>

[この内容で申請する](#)

名古屋市公式ページとして株式会社グラファァーが運営しています。

株式会社グラファァーはプライバシーマークとIS 689557 / ISO27001を取得しています。



内容に修正がなければ、

「この内容で申請する」のボタンをクリックする。

名古屋市障害児（者）日中一時受入事業給付費請求明細書

要領様式 第2号様式 明細書 **必須**

[明細書 \(なごやの家\) .xlsx](#)   編集

要領様式 第3号様式 実績記録票（写） **必須**

[実績記録票 \(なごやの家\) .pdf](#)   編集

**この内容で申請する**

## 申請完了画面

この後認証用のメールアドレスに申請完了の旨のメールが送信されます。

### 申請が完了しました

完了メールを登録頂いたメールアドレスに送信しました。また、[申請内容はこちら\(申請詳細\)](#)からご確認いただけます。

※メールが届かない場合は、迷惑メールフォルダに振り分けられている可能性がありますので、一度ご確認ください。

### アンケートのお願い

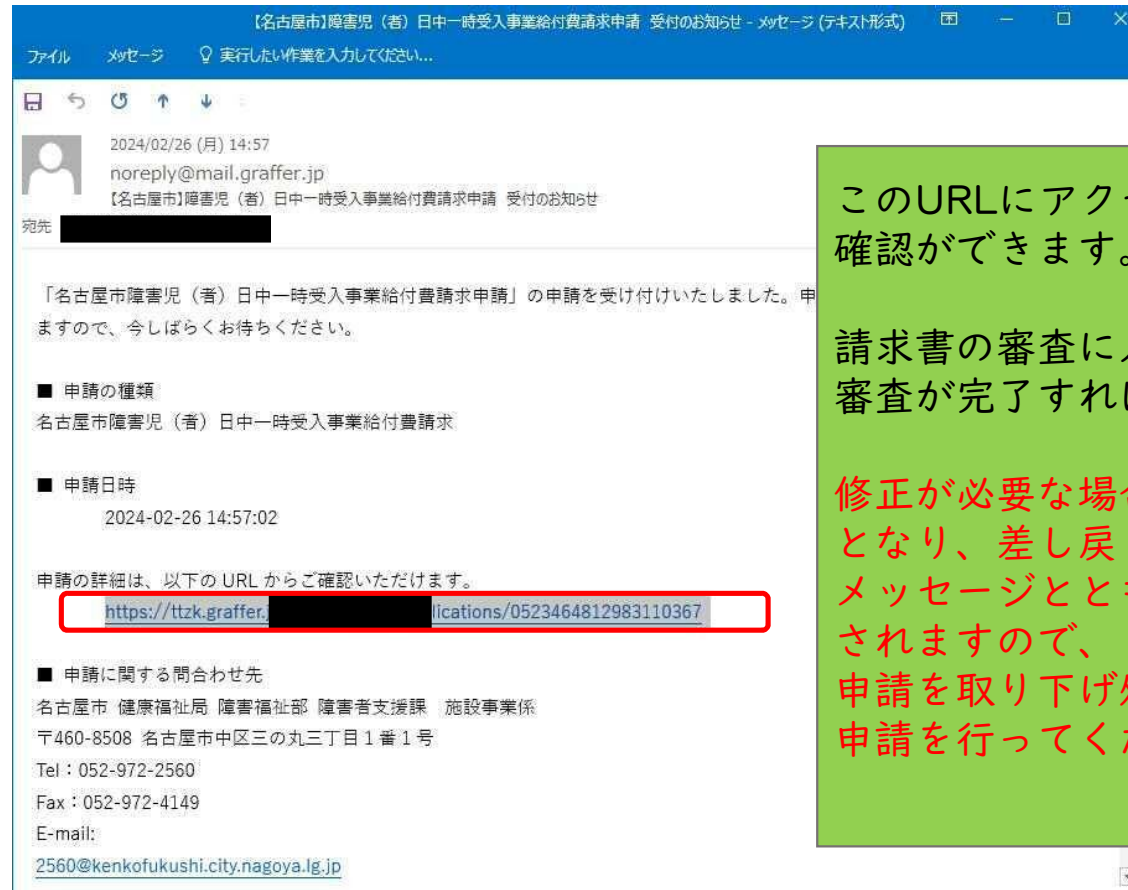
オンライン手続きにはどのくらいご満足いただけましたか？

不満  満足

ご感想



# 申請完了メール



このURLにアクセスすると処理状況の  
確認ができます。

請求書の審査に入るまでは「未処理」  
審査が完了すれば「完了」となります。

修正が必要な場合は「差し戻し」  
となり、差し戻しの旨が修正内容の  
メッセージとともにメールでお知らせ  
されますので、  
申請を取り下げ処理したうえで、再度  
申請を行ってください。