**委　　　任　　　状**

　私は、都合により　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　を代理人と定め、下記の権限を委任します。

記

１ 見積及び入札に関する事項

２ 契約締結に関する事項

３ 保証金に関する事項

４ 代金の請求及び領収に関する事項

５ 復代理人選任に関する事項

６ 共同企業体の結成に関する事項（工事請負に限ります。）

７ その他契約に関する一切の事項

８ 期間　　　　　　年　　月　　日から　　　　　年　　月　　日まで

ただし、代金の請求及び領収に関する事項については、出納整理期間（委任期間の終了する年の４月１日から５月３１日まで）を含む。

　後日、この委任を解除する場合には双方連署のうえ届出をしない限りその効力のないことを誓約します。

　　　　　　　　　年　　月　　日

　　　　委任者　(住所)

　　　　　　　　(氏名)

　　　上記委任の件承諾しました。

　　　　受任者　(住所)

　　　　　　　　(氏名)

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  | 請求領収委任状  保管 | 取　扱  責任者 |  |

（あて先）名古屋市長

**委　　　任　　　状**

　私は、都合により　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　を代理人と定め、下記の権限を委任します。

記

１ 見積及び入札に関する事項

２ 契約締結に関する事項

３ 保証金に関する事項

４ 代金の請求及び領収に関する事項

５ 復代理人選任に関する事項

６ 共同企業体の結成に関する事項（工事請負に限ります。）

７ その他契約に関する一切の事項

８ 期間　　　　　　年　　月　　日から　　　　　　年　　月　　日まで

ただし、代金の請求及び領収に関する事項については、出納整理期間（委任期間の終了する年の４月１日から５月３１日まで）を含む。

　後日、この委任を解除する場合には双方連署のうえ届出をしない限りその効力のないことを誓約します。

　　　　　　　　　年　　月　　日

　　　　委任者　(住所)

　　　　　　　　(氏名)

　　　上記委任の件承諾しました。

　　　　受任者　(住所)

　　　　　　　　(氏名)

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  | 請求領収委任状  保管 | 取　扱  責任者 |  |

（あて先）名古屋市長