

提出書類一覧

提出書類	備考
表彰候補者名簿（様式第1）	・全ての候補者について記載する
表彰候補者推薦書（様式第2）	<p>・受賞歴については、特に<u>ボランティアに関する表彰の受賞歴がないか調査</u>し、直近のものから記載すること</p> <p>・様式最下部の備考も要参照</p>
活動実績調書（別添）	
直近の活動状況 （2023年度）	・各月（4月～3月）の <u>詳細な活動回数及び各活動の簡単な内容</u> が分かるもの（詳細は記載例参照）
	・既存の書類でもよいが、 <u>記載例に掲げた事項に関して、不十分な点がある場合は必ず補記</u> すること
直近2年度の収支決算書、 決算報告書等（対価有の個人及び団体） （2022年度～2023年度まで）	・各年度の収入及び支出について、 <u>ある程度詳しい内容が分かるように記載</u> する（詳細は記載例参照）
定款、規約、会則等（団体のみ）	・これらを作成していない場合の対応については、Q&A「Ⅶ 推薦に必要な書類、提出方法等について」のQ1を参照
構成員名簿（団体のみ）	なお、収支決算書等を提出しない場合、 <u>活動にかかる費用について記載した文書（費用は全くかからない、自費で支出している等）（任意様式）を添付</u> すること
活動実績状況の写真等	