令和６年度ホームヘルパー現任研修申込書

<table>
<tr><td>フリガナ
参加者氏名</td><td colspan="4"></td></tr>
<tr><td>生年月日</td><td colspan="4">昭和　・　平成　　年　　月　　日（　　歳）</td></tr>
<tr><td>書類送付先</td><td colspan="4">職場　・　自宅　　（どちらかに〇をつけてください）</td></tr>
<tr><td>職場住所および
連絡先
(就業中の方)</td><td colspan="4">〒
TEL　　FAX</td></tr>
<tr><td>所属事業所名</td><td colspan="4"></td></tr>
<tr><td>自宅住所および
連絡先</td><td colspan="4">〒
TEL　　FAX（あれば）</td></tr>
<tr><td>緊急時連絡先</td><td colspan="4">【携帯電話番号】
【メールアドレス】</td></tr>
<tr><td>修了証届け先</td><td colspan="4">希望の番号に〇をつけてください。
１　職場への郵送を希望
２　自宅への郵送を希望</td></tr>
<tr><td>経験期間</td><td>障害者の支援歴　　年
高齢者の支援歴　　年
障害児通所支援歴　　年
相談支援従事　　年</td><td>資格等の種類
(受講対象-２から該当する資格を記入ください)</td><td colspan="2"></td></tr>
<tr><td>この研修で学習したい事などを記入ください。</td><td colspan="4">**＊必ずご記入ください。**</td></tr>
<tr><td>研修で配慮が必要な事があれば記入ください</td><td colspan="4">**＊特にない場合は記入の必要はありません。**</td></tr>
<tr><td colspan="3">ヘルパー現任研修を修了したスタッフが在籍している事を「ウェルネットなごや」に掲載してよいですか？（事業所にご確認ください）</td><td colspan="2">掲載を
する　・　しない</td></tr>
</table>