

別紙 2

[illegible]

項目	留意事項
新項目	利用者さんへのサービス提供時間帯 「00:00～00:00」で記載してください。
1 (水色セル)	<u>必ずプルダウンから選んでください。※</u> 手入力による上書きはしないでください。
2 (桃色セル)	「就職日」と「離職日」の表記について、 <u>半角数字</u> で、「 <u>yyyy/mm/dd</u> 」で入力してください。 (例：「2023/09/30」 ⇒自動で「R5.9.30」に変換されます)
3 (緑色セル)	1日当たりの就労時間数ではなく、 <u>1週間の就労時間</u> を入力してください。
4 (表の赤枠)	5名以上の場合は『 <u>行</u> 』を増やして ください。ファイルやシートを 追加しないでください。