

実施スケジュール

交付申請
(4～9月)

内容審査、交付決定
(随時)

実績報告
(翌年3月31日付)

助成金支払
(翌年5月)

事業所経由で以下の書類を本市に提出

【必要書類】

- ・申請書兼計画書
- ・雇用証明書兼推薦書
- ・申請者が奨学金を借り受けていることを証明する書類（※日本学生支援機構の場合、スカラネットの写し可）
- ・月々の返済金額がわかる書類（※スカラネットの写しにおいて、奨学生情報、当該年度の月々の返済額がわかれば不要）
- ・保有資格に関する書類（資格を有している場合に限る。）
- ・その他市長が必要と認める書類

事業所経由で以下の書類を本市に提出

【必要書類】

- ・貸与機関発行の奨学金の返済証明書又は奨学金を返済したことを証明する書類
- ・就労証明書
- ・その他市長が必要と認める書類